

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ПТК-Сервис»

Генеральный директор

Д.П. Токарев

«26 февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Тульского филиала
Финуниверситета**

П.В. Кузнецов

«26» февраля 2025 г.



Бушинская Т.В.

ПРАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:
38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»
(очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №24 от 25 февраля 2025 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №7 от 04 февраля 2025 г.)

Тула 2025

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1.Содержание дисциплины.....	4
5.2.Учебно-тематический план.....	6
5.3.Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2.Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	22
12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Наименование дисциплины

«Практика разрешения налоговых споров»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Категория компетенции	Код и наименование компетенций профиля выпускника программы бакалавриата	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
Профессиональные компетенции профиля	ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания в российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок взаимодействия с налоговыми органами, механизмы защиты прав налогоплательщиков. Уметь: использовать нормы права для организации взаимодействия с налоговыми органами и защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика разрешения налоговых споров» входит в цикл профиля.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной нагрузки (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СТАДИИ, ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Понятие и причины возникновения налоговых споров. Классификация налоговых споров. Подведомственность и подсудность налоговых споров.

Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Соблюдение участниками налоговых правоотношений требований и процедур, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, последствия несоблюдения.

Механизм разрешения налоговых споров. Организационное обеспечение механизма разрешения налоговых споров в Российской Федерации.

ТЕМА 2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Налоговый контроль и его роль в деятельности налогоплательщика. Сущность и назначение налогового контроля. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.

Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Виды проверок, проводимые налоговыми органами. Формы налогового контроля. Современные подходы налоговых органов к осуществлению проведения мероприятий налогового контроля: выездные и камеральные проверки.

Камеральная налоговая проверка: ее значение, порядок проведения, информационная основа. Налоговые декларации как основной источник информации. Дополнительные мероприятия, проводимые в ходе камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральных налоговых проверок. Использование данных камерального контроля и анализа для выбора объекта выездного налогового контроля. Использование информационных ресурсов, имеющихся в налоговых органах.

Планирование и проведения выездных налоговых проверок.

Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных проверок. Порядок назначения выездных налоговых проверок. Ограничения по проведению выездных налоговых проверок. Основания и порядок проведения налоговой проверки, а также ее приостановления и продления.

Контрольные мероприятия, проводимые в ходе выездной налоговой проверки, их содержание и порядок осуществления. Оформление результатов выездных налоговых проверок.

Последствия проведения мероприятий налогового контроля. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.). Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки и подготовка письменных возражений на него.

ТЕМА 3. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ

Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров.

Возражения по акту налоговой проверки, процедура, сроки рассмотрения, последствия.

Дополнительные мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок.

Процедура рассмотрения результатов налоговой проверки. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов. Порядок обязательной процедуры досудебного урегулирования спора, возникшего по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки. Подготовка и подача апелляционной жалобы на решение налогового органа.

Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий (бездействия) налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы).

Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

ТЕМА 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО НАЛОГОВЫМ СПОРАМ В СУДЕ

Подведомственность, подсудность и субъектный состав дел по налоговым спорам. Сроки судебного разбирательства, перерыв, приостановление, отложение. Состав представителей по налоговым спорам. Методология рассмотрения арбитражными судами споров об обоснованности налоговой выгоды. Распределение бремени доказывания. Юридические презумпции правоты, добросовестности и невиновности налогоплательщика. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой» и деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств. Вынесение решения судом. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях. Производство в порядке надзора. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся

обстоятельствам. Исполнительное производство. Взыскание судебных и досудебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Понятие имущественного и неимущественного иска. Обжалование нормативных правовых актов налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

ТЕМА 5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЦ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЮ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ

Представительство при разрешении налоговых споров в административном и в судебном порядке. Представительство в силу закона. Уполномоченные представители. Оформление и подтверждение полномочий представителя.

Ведение дел через представителей в судах. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров.

Права и обязанности эксперта и специалиста. Требования к специалисту. Требования к эксперту и экспертному заключению. Отвод эксперта, дополнительные вопросы эксперту.

Дополнительная экспертиза. Значение экспертизы в судебных спорах. Участие переводчика при разрешении налоговых споров. Правовые основы разрешения споров о порядке привлечения эксперта и специалиста.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		всего часов	Аудиторная работа				Самост оя- тельна я работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практичес- кие занятия занятия	Занятия в интеракти в-ных формах		
1	Налоговые споры: понятие, виды, стадии, причины возникновени я	18	2	1	1	1	16	Задания для СРС по теме, доклады с презентацие й, тестировани е

2	Процессуальные основы проведения мероприятий налогового контроля	24	4	2	2	1	20	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, тестирование
3	Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров	24	4	2	2	1	20	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, тестирование
4	Производство по налоговым спорам в суде	24	4	2	2	1	20	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, решение ситуационных задач
5	Правовой статус лиц, содействующих разрешению налоговых споров	18	2	1	1	1	16	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, решение ситуационных задач
В целом по дисциплине		108	16	8	8	5	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						62		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

Тема 1. Налоговые споры: понятие, виды, стадии, причины возникновения	Нормативная правовая база урегулирования налоговых споров. Понятие и виды налоговых споров, рассматриваемых в Российской Федерации. Предмет, основания и субъекты налоговых споров. Права и обязанности участников налоговых правоотношений. Принципы правового обеспечения способов урегулирования налоговых споров. Понятие механизма разрешения налоговых споров. Раздел 8. Источники: 1,3,5,6 Раздел 9. Источники: 1-3	Фронтальная беседа по вопросам темы, доклады (на основе анализа научных статей и обзора судебной практики по налоговым спорам); тестирование, решение ситуационных задач
Тема 2. Процессуальные основы проведения мероприятий налогового контроля	1. Виды проверок, проводимых налоговыми органами, приведите их сходства и различия. 2. Современные направления осуществления налоговыми органами налогового контроля. 3. Содержание камеральной налоговой проверки, ее цель и назначение. 4. Дополнительные мероприятия налогового контроля, проводимые в ходе камеральных налоговых проверок. 5. Права участников налоговых правоотношений в процедурах налогового контроля. Раздел 8. Источники: 1, 4,5,6 Раздел 9. Источники: 1-3	Фронтальная беседа по вопросам темы, доклады (на основе анализа научных статей и обзора судебной практики по налоговым спорам); тестирование, решение ситуационных задач
Тема 3. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров	1. Право на обжалование решений и иных ненормативных актов налоговых органов. 2. Досудебный порядок разрешения налоговых споров. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров. 3. Порядок и сроки подачи жалобы. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы). 4. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Раздел 8. Источники: 1,5,6 Раздел 9. Источники: 1-3	Фронтальная беседа по вопросам темы, доклады (на основе анализа научных статей и обзора судебной практики по налоговым спорам); тестирование, решение ситуационных задач
Тема 4. Производство по налоговым спорам в суде	1. Судебный способ разрешения налоговых споров. 2. Подсудность и подведомственность налоговых споров. Порядок	Фронтальная беседа по вопросам темы, доклады (на основе анализа научных статей и обзора судебной практики

	рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражных судах. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов. Раздел 8. Источники: 1,2,3,5 Раздел 9. Источники: 1-3	по налоговым спорам); тестирование, решение ситуационных задач
Тема 5. Правовой статус лиц, содействующих разрешению налоговых споров	1. Понятие и виды представительства. 2. Ведение дел через представителя при разрешении налоговых споров в судах. 3. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров. 4. Требования к эксперту и экспертному заключению. Значение экспертизы в судебных спорах. 5. Участие переводчика при разрешении налоговых споров. Раздел 8. Источники: 1,2,5,6 Раздел 9. Источники: 1-3	Фронтальная беседа по вопросам темы, доклады (на основе анализа научных статей и обзора судебной практики по налоговым спорам); тестирование, решение ситуационных задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Налоговые споры: понятие, виды, стадии, причины возникновения	1. Этапы становления и развития законодательства о способах и порядке разрешения налоговых споров. 2. Основные акты, регулирующие процедуры проведения налоговых споров. 3. Роль судебной практики и правовых позиций судов при разрешении налоговых споров. 4. Виды налоговых споров. 5. Предмет, основания и субъектов налоговых споров. 6. Презумпция невиновности налогоплательщика	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, изложенных в научных публикациях, построение логических схем

Тема 2. Процессуальные основы проведения мероприятий налогового контроля	1. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля. 2. Характеристика соответствующих функций государственных органов, уполномоченных в области налогового контроля 3. Виды проверок, проводимых налоговыми органами, их сходства и различия. 4. Использование данных камерального контроля и анализа для предпроверочного анализа и выбора объектов выездного налогового контроля.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, изложенных в научных публикациях, построение логических схем
Тема 3. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров	1. Субъекты, обладающие правом на обжалование решений и иных ненормативных актов налоговых органов. 2. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров. 3. Порядок и каковы сроки подачи жалобы. 4. Порядок рассмотрение жалобы и принятия решения по ней. 5. Значение и сущность альтернативных способов разрешения налоговых споров.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, изложенных в научных публикациях, построение логических схем
Тема 4. Производство по налоговым спорам в суде	1. Подсудность и подведомственность налоговых споров различных видов. 2. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражных судах. 3. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, изложенных в научных публикациях, построение логических схем
Тема 5. Правовой статус лиц,	1. Представительство в силу закона.	Работа с учебной литературой, нормативными

содействующих разрешению налоговых споров	2. Оформление и подтверждение полномочий представителя. 3. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров. 4. Права и обязанности эксперта и специалиста.	документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, изложенных в научных публикациях, построение логических схем
---	--	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

Тема 1

1. Урегулирование налоговых споров в зарубежном законодательстве.
2. Взаимодействие бизнеса и государства по теме уплаты налогов.
3. Презумпция невиновности налогоплательщика в российском налоговом законодательстве и ее реализация на практике
4. Акты, регулирующие процедуры проведения налоговых споров.
5. Понятие механизма разрешения налоговых споров и его организационное обеспечение.

Тема 3

1. Право на обжалование решений и иных ненормативных актов налоговых органов.
2. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий (бездействия) налоговых органов.
3. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров.
4. Порядок досудебного обжалования.
5. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

Примерные практико-ориентированные задания для контрольной работы

Задание 1. На основании официальной статистической отчетности ФНС России (форма 2 НК) и ЕМИСС оценить динамику возникновения спорных ситуаций. Полученные данные представить в виде таблицы и графика. Прокомментировать полученные данные.

Задание 2. Сравните общую сумму доначислений по результатам контрольной работы налоговых органов с поступлением налогов в бюджетную систему РФ (форма 1 НМ, 2 НК).

Примеры тем для докладов

1. Сроки судебного разбирательства, перерыв, приостановление, отложение. Состав представителей по налоговым спорам.
2. Методология рассмотрения арбитражными судами споров об обоснованности налоговой выгоды.
3. Юридические презумпции правоты, добросовестности и невиновности налогоплательщика.
4. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой» и деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.
5. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.
6. Производство в порядке надзора.
7. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Понятие, содержание налоговых споров.
9. Виды и формы налоговых споров.
10. Организационно-правовые основы арбитражного судопроизводства

Примеры тестовых заданий

1. Налоговый контроль – это:

- а) специфическая форма отношений между фискально обязанными лицами;
- б) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением участниками налоговых правоотношений законодательства о налогах и сборах;
- в) деятельность налоговых органов по выявлению налоговых нарушений и наложению санкций.

2. Установите соответствие между мероприятиями налогового контроля и сроками реализации

1	проведение камеральной проверки	а	5 дней
2	предоставление объяснений налогоплательщиком	б	10 дней
3	проведение выездной налоговой проверки	в	2 месяца
4	составление акта камеральной налоговой проверки	г	3 месяца

3. Решение о назначении дополнительных мероприятий налогового контроля в рамках КНП:

- а) принимает руководитель налогового органа на основании мотивированного решения;
- б) принимает налоговый инспектор в случае наличия разногласий по результатам контрольных мероприятий с налогоплательщиком;
- в) принимает налоговый инспектор на основании мотивированного решения.

4. Если в налоговой декларации выявлены противоречия между сведениями, то налоговый инспектор выносит решение:

- а) о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности;
- б) о привлечении налогоплательщика к административной ответственности;
- в) о направлении налогоплательщику требования об устранении ошибок и противоречий.

5. Акт камеральной налоговой проверки:

- а) всегда составляется в случае выявления нарушений налогового законодательства;
- б) всегда составляется по результатам проверки;
- в) всегда составляется по результатам проверки, если налогоплательщик в добровольном порядке не вносит исправления в неё.

6. Начало камеральной налоговой проверки определяется:

- а) фактом подачи налоговой декларации;
- б) датой, указанной в решении руководителя налогового органа о назначении проверки;
- в) датой, указанной в соответствующей главе Налогового кодекса.

7. В соответствии с НК РФ налоговые органы во время КНП вправе проводить следующие дополнительные мероприятия налогового контроля:

- а) допрос свидетеля;
- б) выемка документов;
- в) встречная проверка.

8. Решение о назначении дополнительных мероприятий налогового контроля в рамках КНП:

- а) принимает руководитель налогового органа на основании мотивированного решения;
- б) принимает налоговый инспектор в случае наличия разногласий по результатам контрольных мероприятий с налогоплательщиком;

в) принимает налоговый инспектор на основании мотивированного решения.

9. Истребование документов как дополнительное мероприятие налогового контроля:

- а) проводится всегда при наличии разногласий между проверяющими и налогоплательщиками;
- б) проводится по решению руководителя налогового органа в случае необходимости получения дополнительных доказательств для подтверждения факта совершения нарушений законодательства о налогах и сборах или отсутствия таковых
- в) проводится по решению руководителя налогового органа в случае необходимости получения дополнительных доказательств для подтверждения факта совершения нарушений законодательства о налогах и сборах.

10. К обстоятельствам, исключающим привлечение налогоплательщика к ответственности, относятся:

- а) такие обстоятельства не предусмотрены НК РФ, так как действует принцип неотвратимости наказания;
- б) совершение налогового правонарушения вследствие стихийного бедствия;
- в) отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита расчетно-аналитической работы	7	7
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,5	8
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	1	5

Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые задания
ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Индикатор 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок взаимодействия с налоговыми органами, механизмы защиты прав налогоплательщиков. 1. Если налогоплательщик подал налоговую декларацию досрочно, то срок камеральной налоговой проверки: а) начинается со дня, следующего за датой подачи декларации, предусмотренной НК РФ; б) начинается со дня, следующего за датой подачи налоговой декларации; в) налогоплательщик не вправе досрочно подать налоговую декларацию. 2. Объективная сторона налогового правонарушения – это : а) противоправное действие (бездействие) налогоплательщика; б) налог как обязательный платеж; в) отношения по установлению и взиманию налогов. 3. Во время выездной налоговой проверки налоговые органы вправе: а) проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика; б) проводить встречную проверку контрагентов налогоплательщика; в) привлекать налогоплательщика к административной ответственности. 4. Субъектами налоговой ответственности являются: а) руководитель и главный бухгалтер организации; б) только руководитель налогоплательщика;

	в) только налогоплательщик. Уметь: использовать нормы права для организации взаимодействия с налоговыми органами и защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Задание 1. ООО «Текстильщик», занимающееся производством трикотажных изделий, использует кассовый метод. Отгружено потребителям-организациям товаров собственного производства на сумму 1600 тыс. руб. На расчетный счет и в кассу организации поступила оплата за отгруженную ранее продукцию 2400 тыс. руб. Для производства были приобретены, приняты к учету и списаны в производство ТМЦ на сумму 280 тыс. руб. Расходы на оплату труда за 1 квартал составили 250 тыс. руб. Амортизационные отчисления составили 120 тыс. руб., прочие расходы – 20 тыс. руб. Сформирован резерв по сомнительным долгам 120 тыс. руб. Выплачены штрафы за нарушение условий договора поставки 58 тыс. руб., в бюджет – 120 тыс. руб. 1. Определите сумму налога на прибыль организаций, подлежащую внесению в бюджет 2. Возникнет ли спорная ситуация, если ООО сформирует резерв под весь сомнительный долг 180 тыс. руб. 3. Определите состав налогового правонарушения в случае неправомерного включения всего сомнительного долга в расходы 4. Рассчитайте размер штрафа и укажите порядок разрешения налогового спора Задание 2. По истечении 2 месяцев и 10 дней с момента начала камеральной налоговой проверки декларации по НДС в адрес налогоплательщика было направлено требование о предоставлении информации по декларации. Налогоплательщик требование не выполнил, в результате, налоговый орган привлек налогоплательщика по ст. 126 НК РФ. Налогоплательщик обратился с жалобой в вышестоящий налоговый орган. Проанализируйте ситуацию. Оцените действия сторон. Какое решение должен принять вышестоящий налоговый орган по жалобе?
--	--

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и виды налоговых споров, рассматриваемых в Российской Федерации.
2. Принципы правового обеспечения способов урегулирования налоговых споров.
3. Использование результатов камеральной проверки в процессе разрешения налоговых споров
4. Порядок представления возражений по акту камеральной налоговой проверки

5. Порядок привлечения налогоплательщика к ответственности по результатам контрольной работы налоговых органов
6. Эволюция процедур досудебного разрешения налоговых споров
7. Судебный порядок разрешения налоговых споров.
8. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров
9. Дополнительные мероприятия налогового контроля в процессе досудебного рассмотрения налоговых споров
10. Основания и предмет налоговых споров.
11. Способы защиты нарушенных прав и законных интересов фискально обязанных лиц
12. Институт представительства в налоговых отношениях.
13. Право на обжалование ненормативных актов налогового органа в административном порядке.
14. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы).
15. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.
16. Сроки рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и принятия решения по ней.
17. Право на обжалование актов нормативных актов налоговых органов.
18. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
19. Процедура разрешения налоговых споров в арбитражных судах.
20. Представительство при разрешении налоговых споров в административном порядке.
21. Представительство в налоговых отношениях силу закона.
22. Уполномоченные представители в налоговых отношениях.
23. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
24. Права и обязанности эксперта при участии в налоговых спорах
25. Права и обязанности специалиста при участии в налоговых спорах.
26. Участие переводчика при разрешении налоговых споров.
27. Правовое регулирование организации налогового контроля.
28. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
29. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
30. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
31. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
32. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
33. Изменение срока уплаты налога и сбора.
34. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
35. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

36. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
37. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВМП.
38. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
39. Подведомственность, подсудность и субъектный состав дел по налоговым спорам.
40. Взыскание судебных и досудебных расходов.
41. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.
42. Юридические презумпции правоты, добросовестности и невиновности налогоплательщика.
43. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой» и деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.
44. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

Основная литература

3. Налоговое консультирование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. И. Малис. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2020. 416 с. <https://znanium.com/catalog/product/1047314> (дата обращения: 18.04.2024).
4. Налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Л. И. Гончаренко, Е. И. Жуковой. М.: КноРус, 2021. 529 с. <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 18.04.2024).

Дополнительная литература

5. Тедеев А. А., Парыгина В. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 414 с. <https://urait.ru/bcode/536327> (дата обращения: 18.04.2024).
6. Косаренко Н. Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков [Электронный ресурс]: монография. М.: Русайнс, 2020. 167 с. <https://book.ru/book/934894> (дата обращения: 18.04.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Практика разрешения налоговых споров» является формирование у студентов базовых теоретических знаний в области исчисления и уплаты налогов, формирования налоговой отчетности, разрешения спорных ситуаций в сфере налогообложения.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, тестов, задач. На лекциях рекомендуется деятельность бакалавра в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность бакалавра заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участия в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п. При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на

периодику, чтобы использовать более «свежий» материал. Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Семинары проводятся в форме опросов, фронтальной беседы, выступлений с докладами, презентациями и обсуждения научных результатов, решения и обсуждения практико-ориентированных заданий.

При подготовке к семинарам по дисциплине «Практика разрешения налоговых споров» рекомендуется:

- уделять больше времени изучению научной и учебной литературы в области налогообложения, налоговой политики государства;
- следить за новинками на книжном рынке учебной и научной литературы и за периодическими публикациями в области проводимой налоговой политики государства;
- внимательно относиться к дискуссионным научным вопросам и практическим проблемам, стараться сформировать собственную позицию и аргументировать свои взгляды по вопросам налогообложения организаций, налоговой политики;
- уделять достаточное время для качественной подготовки к семинарским занятиям;
- качественно и своевременно выполнять все задания по самостоятельной работе. Выполнение заданий при подготовке к семинарам позволит студентам закрепить полученные на лекциях знания по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К формам самостоятельной работы студентов относятся: работа с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой в библиотеке и дома; сбор, анализ и обобщение статистических данных по поступлению налогов в бюджетную систему, выполнение тестов и контрольных работ в аудитории, выполнение домашних заданий, подготовка научных докладов, подготовка к семинарам и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

Их выполнение является условием успешного изучения дисциплины, а также фактором успешной сдачи экзамена.

Подготовка презентаций и докладов, научного творческого задания и обсуждение научных результатов таких исследований формирует у студентов способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной

программой; способность представить результаты проведенного исследования в виде презентации, доклада или статьи; способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Такая форма изучения дисциплины способствует формированию умения разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; умения разрабатывать адекватные управленческие решения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Обучающийся должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, содержать необходимые статистические данные, иметь иллюстративный материал. Количество привлекаемой литературы для доклада намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на семинарском занятии.

Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления. Доклад требует плана, по которому он выполняется.

План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

Требования к оформлению научного доклада:

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и является основой для вовлечения студентов в активную научную работу. Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал студентов.

Перед началом работы по написанию научного доклада студенту необходимо согласовать с научным руководителем определенные **САМОСТОЯТЕЛЬНО!!!**:

- тема научного доклада,
- структура доклада,
- список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме. Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На семинарском занятии студент выступает с презентацией своего научного доклада. По итогам презентации студенты группы задают докладчику вопросы. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

- 1) шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — 1,5, размер полей — 2,5 см, отступ в начале абзаца — 1,25 см, форматирование по ширине);
- 2) листы доклады скреплены скоросшивателем;
- 3) На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, Ф.И.О. студента и научного руководителя.
- 4) Структура доклада произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованной литературы (не менее 5 позиций).
- 5) Во «Введении» необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав. В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования. Библиографию необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.
- 6) Объем работы согласовывается с научным руководителем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

2. лицензионное импортное:

3. ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.